

# Annexe 1



## Demande diffusion événement - Supports de communication Organisme / Association lisloise

**A retourner dans les délais indiqués ci-dessous au service de la vie associative de la mairie**  
par courrier, courriel ou à déposer à l'accueil de la mairie

Place de l'Hôtel de Ville - BP 10 044 - 32600 L'ISLE-JOURDAIN / vie.associative@mairie-islejourdain.fr

Date de la demande : .....

Association / Organisme : .....

Adresse : .....

Nom du demandeur : .....

Qualité du demandeur : ..... Tél. : .....

Courriel : ..... Signature :

Supports souhaités	Éléments à fournir	Délais
<input type="checkbox"/> Panneaux multimédias : Agenda mensuel	Le présent formulaire	<u>1 mois</u> avant l'événement
<input type="checkbox"/> Panneaux multimédias : Affiche	Le présent formulaire + affiche	<u>1 mois</u> avant l'événement
<input type="checkbox"/> Panneaux d'information : Agenda mensuel	Le présent formulaire	<u>2 mois</u> avant l'événement
<input type="checkbox"/> Panneaux d'information : Affiche <input type="checkbox"/> A imprimer par la mairie <input type="checkbox"/> Déjà imprimée/Nombre : .....	Le présent formulaire + affiche	<u>2 mois</u> avant l'événement
<input type="checkbox"/> Site internet : rubrique agenda	Le présent formulaire Images et descriptif (facultatif)	<u>15 jours</u> avant l'événement
<input type="checkbox"/> Journal communal : Agenda	Le présent formulaire Images et descriptif (facultatif)	<u>1 mois et 1 semaine</u> avant la parution (parutions en janvier, mai, septembre)

Intitulé de la manifestation : .....

Organisateur : .....

Date(s) et horaire(s) de l'événement : .....

Lieu de l'événement : .....

Bref descriptif : .....

.....

.....

Manifestation gratuite :  Oui  Non

### Cadre réservé à la mairie

Date de réception : ..... Décision :  Oui  Non

Motif du refus : .....

Visa